附件1： 金融学院期初课堂教学检查记录表（系部用）

**表1： 系教师手册和课程档案归集汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | 2016-2017学年  第一学期  教师手册 | 2016-2017学年  第一学期  所讲授的  课程名称 | 2016-2017学年第一学期所讲授  本科课程的材料归集情况（有打“√”，无打“Ｘ”） | | | | | | | | | | |
| 课程简介 | 教学大纲 | 授课进度表 | 教案 | 课件 | 教学总结 | 教材适用性分析 | 成绩统计分析 | 期末试卷 | 作业 | 实验报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：（1）承担两门以上本科课程的教师应分别填写本科课程的材料归集情况。

（2）承担高职课程的老师只需注明是否已经提交该课程的期末试卷或实验报告。

**表2： 系本学期教学准备情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | 2016-2017学年  第一学期  所讲授的  课程名称 | 2016-2017学年第一学期所讲授课程的准备情况  （已完成打“√”，未完成打“Ｘ”） | | | | | |
| 教学大纲 | 教案 | 课件 | 教学进度计划 | 实验软件试用 | 教材 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：（1）教案和课件已经编写完成一半以上的打“√”，未完成一半的打“Ｘ”。

（2）教学进度已录入系统的打“√”，未录入的打“Ｘ”。

（3）承担实验课程的教师要填写“实验软件试用”一项，承担理论课程的教师无需填写该项。