学年第 学期金融学院教师教学过程质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室 |  | 教 师 |  | 职 称 |  | | | 初评结果 |
| 项 目 | 评估指标 | | | | | | |
| 教学  准备  20分 | 1、按教学大纲要求进行备课，明确教学目的和要求，准确把握教学内容的重点和难点；2、备课认真，教案编写规范，详略得当；3、制定授课计划，教学进度安排得当。 | | | | | | |  |
| 课堂教学20分 | 1、关注学生动态，课堂秩序井然；2、知识容量适度，抓住关键，突出重点，解决难点；3、课堂教学内容充实，理论联系实际，阐述准确，条理清楚，教学效果良好；4、启发诱导，深入浅出，注重学生能力培养；5、注重教学反馈，开展教学创新。 | | | | | | |  |
| 作业、  考试、  毕业作业指导  20分 | 1、布置作业，分量适度，难度适宜；2、认真批改，适时讲评，培养学生运用知识能力；3、按进度组织课程内容的单元测试或期中考试；4、认真、及时地完成期末试卷和重修试卷、掛补试卷的出题及批改工作，并及时填报成绩；5、认真完成试卷的整理及归档工作；6、积极接受并按要求完成高职毕业作业及毕业班实习的指导工作；7、及时完成个人教学档案的材料归集。 | | | | | | |  |
| 教学  纪律  20分 | 1、按课表准时上课，不迟到、不早退；2、上课时不抽烟、不接打电话、会客或随意离开教室；3、不私自调停课，确有需要，按规范程序办理调停课手续；4、每学期调停课次数少。 | | | | | | |  |
| 教研活动及工作量情况20分 | 1、认真完成学院规定的教师教学工作量，对超额完成或未完成工作量的教师，考核分应进行相应调整；2、认真参加每一次的教研活动；3、按规定完成每学期的教师听课及观摩教学任务；4、认真完成学院、教研室布置的教师应完成的其他工作；5、积极主动承担学院、教研室的其他工作。 | | | | | | |  |
| 主 要  评 价 |  | | | | | | | |
| 改 进  建 议 |  | | | | | | | |
| 总 分 | |  | | | | | 教研室主任 |  | | |

**注:优秀指90分以上,良好指76-89分,合格指60-75分,不合格指59分以下。**